

CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE I E II GRADO A. S. 2020/2021

In attuazione della legge regionale in materia di Diritto allo Studio (L.R. 26/2001) e della delibera di G.R. n. 804 del 06 luglio 2020, il Comune di Russi assegnerà il contributo libri di testo per sostenere gli studenti, frequentanti le scuole secondarie di I e II grado, nell'acquisto di libri di testo e di altri materiali e contenuti didattici, anche digitali, relativi ai corsi di istruzione.

1 – DESTINATARI

Studenti iscritti e frequentanti le scuole secondarie di I e II grado del sistema nazionale di istruzione (statali, private paritarie, paritarie degli Enti Locali e non statali autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale), compresi gli studenti iscritti ai corsi serali, che siano:

- 1) **residenti nel Comune di Russi;**
- 2) **residenti in una Regione che applichi il criterio della frequenza e frequentanti una scuola sul territorio del Comune di Russi;**
- 3) **immigrati privi di residenza nel territorio nazionale e domiciliati nel Comune di Russi.**

Gli studenti devono avere un'età non superiore a 24 anni, ossia nati a partire dal 01/01/1996. Il requisito relativo all'età non si applica agli studenti e alle studentesse disabili certificati ai sensi della Legge n. 104/1992.

Il nucleo familiare dello studente deve possedere un valore Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2020 per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni, in corso di validità, rientrante nelle seguenti due fasce: Fascia 1) ISEE da € 0,00 a € 10.632,94; Fascia 2) ISEE da € 10.632,95 a € 15.748,78. Il minore in affidamento temporaneo o collocato presso comunità è considerato ai fini ISEE nucleo familiare a sé stante.

Il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale ottiene gratuitamente il rilascio dell'attestazione ISEE 2020 rivolgendosi ai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) autorizzati oppure alle sedi INPS oppure può procedere direttamente in via telematica sul portale dell'INPS – “Servizi on line”.

L'applicativo informatico predisposto dall'Azienda regionale per il diritto agli studi ER.GO, sul quale dovrà essere compilata la domanda di contributo, consente di acquisire i dati ISEE direttamente dalla Banca dati di INPS, pertanto il richiedente del contributo nel modulo di domanda dovrà indicare solo il Protocollo INPS e non il valore ISEE.

2 – MODALITA' E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La compilazione e l'inoltro della domanda deve essere effettuata **da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente se maggiorenne ESCLUSIVAMENTE ON LINE utilizzando l'applicativo predisposto da ER.GO** e reso disponibile all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it>

DAL 16 SETTEMBRE 2020 ED ENTRO LE ORE 18.00 DEL 30 OTTOBRE 2020

SOLO NEI GIORNI 29 E 30 (fino alle ore 18:00) OTTOBRE 2020 è possibile presentare la domanda di contributo dei libri di testo indicando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (protocollo mittente). I valori dell'attestazione ISEE saranno acquisiti, non appena disponibili nella Banca dati di INPS, direttamente dall'applicativo informatico di ER.GO in cooperazione applicativa.

Nella pagina di primo accesso all'applicativo è disponibile la GUIDA per l'utilizzo da parte dell'utente. **Nessuna documentazione deve essere allegata alla domanda.** Per presentare la domanda online l'utente può essere assistito gratuitamente anche dai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) convenzionati con ER.GO, il cui elenco verrà pubblicato sul sito <http://scuola.regione.emilia-romagna.it>

3 – VINCOLI NELL'EROGAZIONE DEL BENEFICIO

L'importo del contributo sarà determinato a consuntivo con successivo atto di Giunta della Regione Emilia Romagna che terrà conto del numero degli aventi diritto e delle risorse disponibili, le quali saranno destinate prioritariamente a soddisfare integralmente **le domande ammissibili rientranti nella fascia ISEE 1. Pertanto, l'importo del contributo non è individuato in proporzione alla spesa sostenuta e non è soggetto a rendiconto. La domanda si intende accolta salvo comunicazione di rigetto che verrà inviata ai destinatari a conclusione dell'istruttoria da parte dell'Area Servizi alla Cittadinanza – Ufficio Servizi alla Persona.**

4 – CONTROLLI

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/00, il Comune di Russi effettuerà controlli sulle domande presentate e rese in autocertificazione, sia a campione, sia nei casi in cui sussistano fondati dubbi sulla veridicità del contenuto, anche dopo aver erogato il contributo, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati. Il richiedente il beneficio dovrà produrre la documentazione che sarà eventualmente richiesta. **In caso di dichiarazioni non veritiere o di mancata esibizione dei documenti, il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto il Comune di Russi ha già erogato.** Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

5 – MODALITA' E TEMPI DI RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di riscossione presso lo sportello bancario, il contributo dovrà essere riscosso personalmente da chi ha sottoscritto la domanda.

Ogni variazione di numero di cellulare, IBAN, residenza/domicilio deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Servizi alla Persona per consentire l'invio delle comunicazioni relative agli esiti e alla liquidazione del contributo. L'Ufficio Servizi alla Persona declina ogni responsabilità per eventuali conseguenze derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate al numero di cellulare o all'indirizzo indicati dal richiedente nella domanda.

6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sonia Stampa, via Cavour, 21 48026 Russi – email: istruzione@comune.russi.ra.it a cui ci si può rivolgere per chiedere l'eventuale riesame della propria situazione, entro 10 gg. dal ricevimento della comunicazione di rigetto della domanda di contributo, ai sensi dell'art. 10-bis L. 241/1990.

7 - RICORSI

Eventuale ricorso può essere presentato in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna (TAR) entro 60 giorni dalla comunicazione degli esiti ovvero, ricorrendone i presupposti, può essere presentato ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione medesima.

8 - INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sono reperibili presso l'Area Servizi alla Cittadinanza – Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Russi – Via Cavour, 21 Russi Tel. 0544 587644 istruzione@comune.russi.ra.it e sul sito Internet <http://www.comune.russi.ra.it>.

Per informazioni di carattere generale è disponibile il numero verde regionale 800955157 e la mail formaz@regione.emilia-romagna.it.

Per assistenza tecnica all'applicativo: Help desk Tecnico di ER.GO tel. 051/0510168 mail dirittostudioscuole@er-go.it

9 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla Legge e dai regolamenti, nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Russi, con sede in Piazza Farini 1- 48026 Russi, contattabile all'indirizzo Pec pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it Responsabile del Trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Servizi alla Cittadinanza, dott.ssa Sonia Stampa, Via Cavour, 21 - 48026 Russi. L'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale, riportata qui di seguito, . Il Comune di Russi ha designato quale DPO (Responsabile della protezione dei dati) la società Lepida S.p.A. con sede legale in Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna e direttamente contattabile all'indirizzo mail dpo-team@lepida.it

**La Responsabile Area Servizi alla Cittadinanza
Sonia Stampa**

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Russi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ente Comune di Russi, con sede legale in Piazza Farini 1 – 48026 Russi (RA).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 11, al Comune di Russi, Ufficio Segreteria, via e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.russi.ra.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Russi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. con sede legale in Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna e direttamente contattabile all'indirizzo mail dpo-team@lepida.it

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Comune di Russi tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti, o comunque compiti connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Responsabili del trattamento

Il Comune di Russi può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il titolare, Comune di Russi, potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Istituti bancari, tesorerie comunali, AUSL, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, Enti diversi, Professionisti, Cooperative sociali e/o altri soggetti che collaborano, anche in raggruppamento temporaneo d'impresa, con l'Ente Comune di Russi nella gestione dei servizi, nonché a tutti i soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Trattamenti basati su processi decisionali automatizzati

I suoi dati personali non saranno oggetto di trattamenti che prevedono processi decisionali automatizzati.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121 – 00186 Roma – posta elettronica certificata: protocollo@pec.gpdp.it).

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità descritte al punto 4 ("Finalità e base giuridica del trattamento").